

**Allgemeine Geschäftsbedingungen der Schiller-Volkshochschule Kreis Ludwigsburg**

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Anmeldungen und werden durch die Anmeldung anerkannt. Für die Richtigkeit der im Programmheft abgedruckten Daten wird keine Gewähr übernommen.

**1. Anmeldung**

Mit Ausnahme von Vorträgen ist für alle Veranstaltungen eine Anmeldung vor Beginn erforderlich. Diese ist in jedem Fall verbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Sie erhalten per E-Mail eine Anmeldebestätigung, wenn uns Ihre E-Mail-Adresse vorliegt. Wenn der Kurs bereits belegt ist, abgesagt oder verlegt wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung.

**1.1 Anmeldung für Kinder**

Bei Teilnehmer/-innen, die noch nicht volljährig sind, **muss die Kursbuchung über einen Erziehungsberechtigten erfolgen.** Bitte zudem den Namen und das Geburtsjahr des Kindes bei der Anmeldung angeben.

**2. Gebühren**

Die Kursgebühr wird von der vhs/Landratsamt Ludwigsburg bei Fälligkeit per Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen. Voraussetzung ist das Vorliegen eines SEPA-Lastschriftmandats bzw. die Einverständniserklärung zum Bankeinzug bei telefonischer Anmeldung.

Die Abbuchung erfolgt frühestens drei Wochen vor Kursbeginn. Die Abbuchung/Rechnungsstellung kann auch erst nach Kursbeginn erfolgen. Das SEPA-Lastschriftmandat gilt dauerhaft für alle Kursgebühren, bis diese widerrufen wird. Wenn zum Kursbeginn im Einzelfall noch nicht abgebucht sein sollte, findet der von Ihnen belegte Kurs auf alle Fälle statt, falls Sie keine andere Information erhalten haben! Auch bei Nichterscheinen im Kurs wird die volle Gebühr fällig. Ein späterer Kurseintritt berechtigt nicht zur Kürzung der Kursgebühr.

Bei Verzug wird eine pauschale Mahngebühr von € 4 in Rechnung gestellt.

Die in Klammern aufgeführten Beträge sind die ermäßigten Gebühren für Auszubildende, Schüler, Schwerbehinderte (ab 50 %), Vollzeitstudenten (bis 25 Jahre), Empfänger von Arbeitslosengeld II (gegen Vorlage des Leistungsbescheides), Sozialgeldempfänger, Au-pair, Bundesfreiwilligendienstleistende (bis 25 Jahre), Absolventen des freiwilligen sozialen Jahres und Praktikanten. Ein schriftlicher Nachweis ist der Anmeldung beizufügen. Bitte senden Sie uns diesen Nachweis als E-Mail-Anhang, per Fax 07141 144-59711 oder per Post zu. Bitte beachten Sie, dass erst mit Eingang dieses Nachweises die ermäßigte Kursgebühr gewährt werden kann.

Bei sozialen Härtefällen kann auf persönlichen Antrag bei der vhs-Leitung eine Gebührenbefreiung gewährt werden.

**3. Mindestanmeldezahl**

Voraussetzung für die Durchführung eines Kurses sind im Regelfall mindestens 10 Anmeldungen bis zum Beginn des Kurses. Wird die Mindestteilnehmerzahl (bei längeren Kursen am 1. Kurstermin) nicht erreicht, wird die Veranstaltung abgesetzt, es sei denn die Teilnehmer/-innen erklären sich zum Gebührenaufschlag (Staffelgebühr) bereit. Für Studienfahrten gelten besondere Regelungen.

**Gebührenstaffelung**

Mit unserer Gebührenstaffelung können wir Kurse mit weniger als 10 Anmeldungen durchführen. Dabei erhöht sich die jeweils angegebene Kursgebühr wie folgt:

> bei 9 Anmeldungen um	12 %
> bei 8 Anmeldungen um	25 %
> bei 7 Anmeldungen um	43 %
> bei 6 Anmeldungen um	67 %
> bei 5 Anmeldungen um	100 %

Bei ein- bis dreimaligen Kursen ist keine Staffelgebühr möglich.

Berechnungsbeispiel Gebührenstaffelung: Sprachkurs, 15 Termine (30 Unterrichtseinheiten)

angegebene Kursgebühr	€ 90	(€ 68)
> bei 9 Anmeldungen	€ 101	(€ 76)
> bei 8 Anmeldungen	€ 113	(€ 85)
> bei 7 Anmeldungen	€ 129	(€ 97)
> bei 6 Anmeldungen	€ 151	(€ 114)
> bei 5 Anmeldungen	€ 180	(€ 136)

**4. Rücktritt**

**Eine Abmeldung ist bis 10 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn möglich.** Danach ist keine Rückerstattung der Kursgebühr mehr möglich. Eine Abmeldung bei der Kursleitung ist nicht rechtswirksam. Entscheidend ist das Datum des Eingangs bei der vhs. Die Bearbeitungsgebühr für eine Stornierung beträgt € 6 pro Kurs.

Die vhs kann wegen mangelnder Beteiligung, Ausfall eines Dozenten oder aus anderen wichtigen Gründen vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall werden die Kursgebühren nicht abgebucht bzw. geleistete Zahlungen erstattet. Weitergehende Ansprüche gegen die vhs sind ausgeschlossen. Für Studienreisen und -fahrten, Theaterveranstaltungen, Führungen mit Anmeldeschluss sowie Veranstaltungen im Fachbereich „Deutsch als Fremdsprache“ gelten besondere Rücktrittsbedingungen.

**5. Teilnahmebescheinigung**

Eine Teilnahmebescheinigung stellt die vhs auf Wunsch nach Abschluss eines Kurses aus. Sie muss vor dem Ende des jeweiligen Semesters bei der Geschäftsstelle beantragt werden. Voraussetzung hierfür ist die Teilnahme an mindestens 80 % der Unterrichtseinheiten. Teilnahmebescheinigungen für Kurse, ausgenommen EDV- und Fremdsprachenkurse, die Angaben über den behandelten Stoff enthalten, werden auf Anfrage ausgestellt.

**6. Haftung**

Für Unfälle während der Veranstaltung und auf dem Weg zum oder vom Veranstaltungsort sowie für den Verlust oder die Beschädigung von Gegenständen aller Art übernimmt die vhs gegenüber den Teilnehmenden keinerlei Haftung. Abweichende Regelungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Geschäftsleitung.

**7. Hausordnung**

Die vhs ist Gast in den von ihr benutzten Gebäuden. Wir bitten, die Hausordnungen zu beachten. Weltanschauliche, parteipolitische oder wirtschaftliche Werbung in den Veranstaltungen der vhs ist nicht gestattet.

**8. Ferien und Feiertage**

Soweit nicht anders angegeben bzw. vereinbart, finden die Kurse wie im Semesterkalender abgedruckt statt.

**9. Studienreisen**

Bei diesen Veranstaltungen tritt die vhs lediglich als Vermittler auf. Es gelten hier die üblichen Regelungen des Reisebürogewerbes und der Leistungsträger.

**10. Gültigkeit**

Sollten einzelne Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise nichtig sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsteile nicht berührt. Abweichend ausgehandelte Abmachungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich vereinbart worden sind.

**11. Datenschutz**

Wir weisen gem. § 33 BDSG darauf hin, dass die angegebenen Daten zum Zwecke und für Aufgaben der Schiller-Volkshochschule Kreis Ludwigsburg (Fachbereich des Landratsamts Ludwigsburg) in automatisierten Dateien gespeichert, verarbeitet und genutzt werden.

Die Daten werden nicht weitergegeben. Dem Datenschutz gemäß BDSG wird Rechnung getragen. Auf Verlangen erhält der Betroffene Auskunft über die gespeicherten Daten. Die Teilnehmer/-innen verpflichten sich, jede Nutzung ihnen bekannt werdender Daten anderer Teilnehmenden zu unterlassen.

**12. Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Ludwigsburg.  
Stand: Juli 2017

**Impressum**

**Inhalt:**  
Schiller-Volkshochschule Kreis Ludwigsburg  
Hindenburgstraße 46, 71638 Ludwigsburg  
Tel. 07141 144-2666, Fax 07141 144-59711  
E-Mail: info@schiller-vhs.de  
www.schiller-vhs.de

**Verantwortlich:**  
Jürgen Schmiedel, Leiter der Schiller-vhs  
Satz und Druck: Ungeheuer + Ulmer KG  
GmbH+Co., Ludwigsburg  
Fotonachweis: Fotolia